

Email

IT Communication

Regarding the tour program during the I st quarter (April / June -2024) for the year 2024-25.

From : Smt. Vibha A. Nagdeo AAO
<laworder.mh2.au@cag.gov.in>

Wed, Mar 27, 2024 02:44 PM

1 attachment

Subject : Regarding the tour program during the I st quarter
(April / June -2024) for the year 2024-25.

To : RKMANTHAPURWAR Manthapurwar
<manthapurwar.mh2.sca@cag.gov.in>

Cc : Subhash Satyaarayana Murty
<subhashsm.mh2.au@cag.gov.in>, Administration
Section <adminsec.mh2.au@cag.gov.in>, OE I AG
Audit II, Nagpur <oe1.mh2.au@cag.gov.in>, IT
Communication <itcomm.mh2.au@cag.gov.in>,
jageeshns mh2 sca
<jageeshns.mh2.sca@cag.gov.in>, A A GOKHALE
<gokhaleaa.mh2.sca@cag.gov.in>, VIBHA NAGDEO
<nagdeova.mh2.sca@cag.gov.in>, S B PITALE
<sbpitale.mh2.au@cag.gov.in>, JMNAGDEVE Sr AO
<nagdevej.mh2.sca@cag.gov.in>, RAVI KUMAR
NISHAD <ravikumarn.mh2.au@cag.gov.in>,
SHHINDARIYA AAO
<hindariyash.mh2.sca@cag.gov.in>, RAMESH
RAMCHANDRA GAIKWAD
<rameshrg.mh2.au@cag.gov.in>, DEVENDRA
RAMCHANDRA MISHRA
<devendrarm.mh2.au@cag.gov.in>, SANTOSHKUMAR
AAO <kumars.mh2.sca@cag.gov.in>, ABHAY
BALWANTRAO BHISEY
<bhiseyab.mh2.sca@cag.gov.in>, DEWANAND
DEORAO KUHIKAR
<deewanandk.mh2.au@cag.gov.in>, BRMESHARAM AAO
<meshrambr.mh2.sca@cag.gov.in>, MANISH
KANCHAN TARWARE
<manishkt.mh2.au@cag.gov.in>, SAURAV SUMAN
KUMAR <sauravsk.mh2.au@cag.gov.in>, RAJESH
KESHAVRAO JAMBHULKAR
<rajeshkj.mh2.au@cag.gov.in>

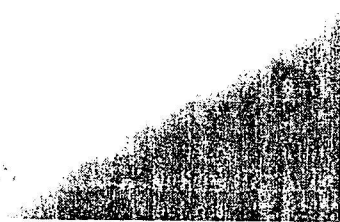
Respected Sir,

Kindly find the attachment on the subject cited above for your information.

Regards,

SAO/AMG-IV

SM-462
28-03-24



कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II महाराष्ट्र, नागपुर

Office of the Accountant General (Audit)-II Maharashtra, Nagpur

AMG-IV(HQ)/Tour Programme/TR-

Date - /03/2024

विषय - वर्ष २०२४-२०२५ के प्रथम तिमाही (अप्रैल /जून २०२४ के दौरा कार्यक्रम के सम्बंध में।

वर्ष २०२४-२०२५ के प्रथम तिमाही (अप्रैल /जून २०२४) का दौरा कार्यक्रम इस आदेश के साथ संलग्न है। एवं दल सदस्यों के नाम निम्न प्रकार है।

Subject Regarding the tour program during the 1st quarter (April / June -2024) for the year 2024-25.

The tour program related to the 1st quarter (April / June -2024) for the year 2024-25 is attached with this order.

The names of the team members are as follows:-

LAP No	Sr. AO/AO Shri/Smt	AAO/Supervisor Shri/S	Sr. Auditor/Auditor
I	J N Nagdeve	Ravi K Nishad H S Hindariya	RR Gaikwad
II	D R Mishra	Santosh Kumar A B Bhisey	D D .Kuhikar
III	B R Meshram	M K Tarware Saurav Kumar	R K Jambhulkar

टिप्पणी १:- एमजी IV के सभी लेखापरीक्षा दल प्रत्येक शनिवार और रविवार को ऑडिट के दौरान नागपुर आने का लाभ उठा सकते हैं यदि उनकी ड्यूटी स्टेशन नागपुर से २०० किलोमीटर की परिधि के भीतर है। यह लाभ २०० किलोमीटर की सीमा के बाहर स्थित एलएपी पर भी लागू होगा; हालांकि एलएपी को शुक्रवार को अपनी ऑडिट यूनिट में शाम की ट्रांजिट लेना होगा और रविवार को आउटवर्ड ट्रांजिट लेना होगा ताकि पार्टी सोमवार सुबह ऑडिट यूनिट तक पहुंच सके। यह लाभ वैकल्पिक है और लगातार दो छुट्टियों पर लागू नहीं होगा।

Note 1:- All the LAPs of AMG IV can avail the benefit of coming to Nagpur during course of Audit on every Saturday and Sunday if their duty station is within 200 kms periphery of Nagpur. This benefit will also be applicable to LAPs stationed outside 200 K.m ranges; however that LAP will have to take evening transit on Friday from their audit unit and outward transit on Sunday so that party can reach to audit unit on Monday morning. This benefit is optional and will not be applicable to two consecutive holidays.

टिप्पणी २:- लेखापरीक्षा के दौरान, लेखापरीक्षा दलों को दौरा कार्यक्रम के अनुसार लेखापरीक्षिता में विस्तृत जांच के लिए पंचांग वर्ष के मार्च महीने और एक अतिरिक्त महीने का चयन करने का निर्देश दिया जाता है।

Note 2:- During course of audit, LAP is instructed to select March month of the calendar year and one extra month for detailed scrutiny in auditee as per Tour programme.

टिप्पणी ३:- सभी लेखापरीक्षा दलों को सलाह दी जाती है कि वे अनुपालन लेखापरीक्षा दिशा निर्देश/मार्गदर्शक नोट (२३ अगस्त २०१७) को पहले और लेखापरीक्षा शुरू करने से पहले मुख्यालय में एक डेस्क समीक्षा करें। व्यक्तिगत डेवाई की समझ के आधार पर, ऑडिट पार्टी के प्रभारी सीनियर एओ को ऑडिट के उद्देश्यों, ऑडिट के दायरे, ऑडिट के लिए मुख्य फोकस क्षेत्रों और टीम के सदस्यों के लिए असाइनमेंट प्लान का विवरण देते हुए निर्दिष्ट डेवाई के लिए ऑडिट प्रक्रियाओं की एक योजना तैयार करनी चाहिए। जिसे ऑडिट करने से पहले समूह अधिकारी द्वारा अनुमोदित किया जाना चाहिए।

Not 3: All the audit parties are advised to read the Compliance Audit Guidelines/Guidance Notes (23 August 2017) and should carry out a Desk Review at Headquarters before embarking on an audit. Based on an understanding of the individual entity, the Sr AO in charge of the audit party should prepare a plan of audit procedures for the specific entity detailing the audit objectives, scope of audit, main focus areas for audit and assignment plan for the team members which should be approved by the Group officer before the audit is undertaken

टिप्पणी ४:- सभी लेखापरीक्षा दलों को सलाह दी जाती है कि वे वर्तमान तिमाही में आयोजित की जाने वाली लेखापरीक्षा इकाइयों के संबंध में पेपर क्लिपिंग्स, शिकायत मामलों और विशेष बिंदु, यदि कोई हों, की छानबीन करें और उन्हें फाइलों के साथ वरिष्ठ लेखापरीक्षक/डीविंग हैंड में प्राप्त करें संबंधित लेखापरीक्षा इकाई के।

Not 4: All the audit parties are advised to scrutinize the paper clippings, Complaint Cases and Special Point marked, if any, in respect of the Audit Units to be conducted in the current quarter by obtaining them from the Sr.Adr/Dealing Hand along with the files of the concerned Audit Unit

(Authority:- Approved by DAG/AMG-IV Dated- 27/03/2024)

Sr Audit Officer/AMG-IV(HQ)

No.A/AMG-IV (HQ)/2023-24/Tour Programme/TR-

Date - /03/2024

Sent for information and further action

1. Secretary to/Accountant General
2. P A to DAG / Administration/AMG-IV
3. Senior Audit Officer/Administration/ Office Establishment-I
4. Senior Audit Officer/ IT Audit/ D.P. Sell (Law and Justice)
5. Senior Audit Officer/AMG-IV (HQ)
6. Assistant Audit Officer/AMG-IV (HQ)
7. Senior Auditor/AMG-IV (HQ)(TA Bill Group)
8. Shri./Smt. _____, Sr.AO/AO, AAO, Supervisor, Sr Adr, Adr

Sr Audit Officer/AMG-IV(HQ)

कार्यालयमहालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II,महाराष्ट्र,नागपुर-440001
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT)-II MAHARASHTRA, NAGPUR
लेखापरीक्षा दल क्र .I का दौरा कार्यक्रम वर्ष 2024-25 के प्रथम तिमाही (अप्रैल/जून 2024)
Tour programme of LAP NO-I for 1st quarter (April/June -2024) for the year 2024-25

Sr. No	Name Of The Unit(Category)	Period Covered By Last Audit	Month And Year Of Last Audit	Period To Be Covered By Audit	Dates Of Audit	No Of Working Of Days	Holidays
नागपुर से अकोला के लिए प्रस्थान 2/04/2024 Transit from Nagpur to Akola on 2/04/2024							
1	Civil Judge Senior Division , Akola	01-08-2003 to 30-06-2010	07/2010	01/07/2010 to 31/03/2024	03/04/2024 to 12/04/2024	06	अप्रैल/April 6,7,9,11
अकोला से नागपुर के लिए प्रस्थान 13/04/2024 Transit from Akola to Nagpur 13/04/2024 Shri J N Nagdeve Sr.AO Attached to HQ on 15/04/2024 to 26/04/2024& will avail transit from Nagpur to Buldhana on 28/04/2024 मुख्यालय में उपस्थिति 15/04/2024 to 19/04/2024 Attached to Hqtr 15/04/2024 to 19/04/2024							अप्रैल/April 14
2	Deputy Superintendent of Police,Crime Investigation Department, Crime Branch Unit. Nagpur				22/04/2024 to 26/04/2024	05	अप्रैल/April 27
नागपुर से बुलढाणा के लिए प्रस्थान 28/04/2024 Transit from Nagpur to Buldhana on 28/04/2024							
3	Superintendent of Police, Buldhana(Audit Unit). And Two Implementing Unit:	01-07-2018 to 30-03-2021	04/2021	01/04/2024 to 31/03/2024	29/04/2024 to 20/05/2024	15	मई/May 1,4,5,11,12, 18,19
बुलढाणा से नागपुर के लिए प्रस्थान 21/05/2024 Transit from Buldhana to Nagpur on 21/05/2024 मुख्यालय में उपस्थिति 22/05/2024 Attached to Hqtr 22/05/2024							
नागपुर से बीड के लिए प्रस्थान 23/05/2024 Transit from Nagpur to Beed on 23/05/2024							
4	Superintendent of Police, Beed(Audit Unit). And Two Implementing Unit:	01-01-2019 to 31-10-2021	11/2021	01-11/2021 to 30/04/2024	24/05/2024 to 13/06/2023	15	मई/May 25,26 जून/June 1,2,8,9
5	District Commandant, Home Guards, Beed	01.05.2008 to 30.06.2013	07/2013	01/07/2013 to 31/05/2024	14/06/2024 to 24/06/2024	06	जून/June 15,16,22,23
बीड से नागपुर के लिए प्रस्थान 25/06/2024 Transit from Beed to Nagpur on 25/06/2024 मुख्यालय में उपस्थिति 26/06/2023 Attached to Hqtr 26/06/2023							

वरिष्ठलेखापरीक्षा अधिकारी / एएमजी-IV (मु)

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा) -II, महानगर, नागपुर-440001
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT)-II MAHARASHITRA, NAGPUR
लेखापरीक्षा दल क्र. II का दौरा कार्यक्रम वर्ष 2024-25 के प्रथम तिमाही (अप्रैल-जून 2024)
Tour programme of LAP NO-II for 1st quarter (April-June -2024) for the year 2024-25

Sr. No	Name Of The Unit(Category)	Period Covered By Last Audit	Month And Year Of Last Audit	Period To Be Covered By Audit	Dates Of Audit	No Of Working Of Days	Holidays
नागपुर से वर्धा के लिए प्रस्थान 3/04/2024(M) Transit from Nagpur to Wardha on 3/04/2024(M)							
1	Assistant Charity Commissioner, Wardha	01-07-2006 to 30-06-2010	07/2010	01/07/2010 to 31/03/2024	03/04/2024 to 11/04/2024	06	अप्रैल/April 6,7,9,11
वर्धा से नागपुर के लिए प्रस्थान 12/04/2024(F) Transit from Wardha to Nagpur on 12/04/2024(F)							
Shri D R Mishra Sr. AO Attached to HQ on 15/04/2024 to 26/04/2024 & will avail Transit from Nagpur to Wardha on 29/04/2024 (M)							
मुख्यालय में उपस्थिति 15/04/2024 to 19/04/2024 Attached to Hqtr 15/04/2024 to 19/04/2024							
नागपुर से पुणे के लिए प्रस्थान 21/04/2024 Transit from Nagpur to Pune on 21/04/2024							
2	Deputy Inspector General of Prisons, Western Region, Pune-	--	--		22/04/2024 to 26/04/2024	05	अप्रैल/April 27
पुणे से वर्धा के लिए प्रस्थान 27/04/2024 Transit from Pune to Wardha on 27/04/2024							
3	Superintendent of Police Wardha (Audit Unit), And Two Implementing Unit:	01-02-2019 to 30-11-2020	12/2020	01/12/2020 to 31/03/2024	19/04/2024 to 20/05/2024	15	अप्रैल/April 28 मई/May 1,4,5,11,12,18,19
वर्धा से नागपुर के लिए प्रस्थान 20/05/2024 (F) Transit from Wardha to Nagpur on 20/05/2024 (F)							
मुख्यालय में उपस्थिति 21/05/2024 & 22/05/2024 Attached to Hqtr 21/05/2024 & 22/05/2024							
नागपुर से वाशिम के लिए प्रस्थान 23/05/2024 Transit from Nagpur to Washim on 23/05/2024							
4	Superintendent of Police Washim And Two Implementing Unit:	01-08-2018 to 30-11-2021	12/2021	01/12/2021 to 30/04/2024	24/05/2024 to 13/06/2024	15	मई/May 25,26 जून/June 1,2,8,9
वाशिम से परभनी के लिए प्रस्थान 14/05/2024(M) Transit from Washim to Parbhani on 14/05/2024 (M)							
5	District Commandant, Home Guard Parbhani	01-11-2009 to 31-05-2016	06/2016	01/06/2016 to 31-05-2024	14/06/2024 to 24/06/2024	06	जून/June 15,16,22,23
परभनी से नागपुर के लिए प्रस्थान 25/06/2024 Transit from Parbhani to Nagpur on 25/06/2024							
मुख्यालय में उपस्थिति 26/06/2023 Attached to Hqtr 26/06/2023							

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / एगमजी-IV (मु)

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, महाराष्ट्र, नागपुर-440001

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT)-II MAHARASHTRA, NAGPUR

लेखापरीक्षा दल क्र. III का दौरा कार्यक्रम वर्ष 2024-25 के प्रथम तिमाही (अप्रैल/जून 2024)

Tour programme of LAP NO-III for 1st quarter (April/June -2024) for the year 2024-25

Sr. No	Name Of The Unit(Category)	Period Covered By Last Audit	Month And Year Of Last Audit	Period To Be Covered By Audit	Dates Of Audit	No Of Working Of Days	Holidays
नागपुर से यवतमाल के लिए प्रस्थान 2/04/2024 Transit from Nagpur to Yavatmal on 2/04/2024							
1	Assistant Charity Commissioner, Yavatmal	01-07-2002 to 31-07-2008	08/2008	01/09/2008 to 31/03/2024	03/04/2024 to 12/04/2024	06	अप्रैल/April 6,7,9,11
यवतमाल से नागपुर के लिए प्रस्थान 13/04/2024 Transit from Yavatmal to Nagpur on 13/04/2024							
Sri B R Meshram Sr. AO Attached to HQ on 15/04/2024 to 26/04/2024 & will avail transit from Nagpur to Akola on 28/04/2024							
मुख्यालय में उपस्थिति 15/04/2024 to 19/04/2024 Attached to Hqtr 15/04/2024 to 19/04/2024							
नागपुर से मुंबई के लिए प्रस्थान 21/04/2024 (F/D) & 22/04/2024 (M) Transit from Nagpur to Mumbai on 21/04/2024 (F/D) & 22/04/2024 (M)							
2	Deputy Inspector General of Prisons, Southern Region, Mumbai			--	22/04/2024 to 26/04/2024	05	मई/May 4,5,11,12,
मुंबई से अकोला के लिए प्रस्थान 26/04/2024 (F) & 27/04/2024 (F/D) Transit from Mumbai to Akola on 26/04/2024 (F) & 27/04/2024 (F/D)							
3	Superintendent of Police, Akola (Audit Unit). And Two Implementing Unit:	01-05-2019 to 31-12-2020	01/2021	01/01/2021 to 31/03/2024	29/04/2024 to 20/05/2024	15	मई/May 1,4,5,11,12,18,19
अकोला से नागपुर के लिए प्रस्थान 21/05/2024 Transit from Akola to Nagpur on 21/05/2024							
मुख्यालय में उपस्थिति 22/05/2023 Attached to Hqtr 22/05/2023							
नागपुर से हिंगोली के लिए प्रस्थान 23/05/2024 Transit from Nagpur to Hingoli on 23/05/2024							
4	Superintendent of Police, Hingoli (Audit Unit). And Two Implementing Unit:	01-11-2019 to 31-07-2021	08/2021	01/08/2021 to 30/04/2024	24/05/2024 to 13/06/2023	15	मई/May 25,26 जून/June 1,2,8,9
हिंगोली से औरंगाबाद के लिए प्रस्थान 14/06/2024 Transit from Hingoli to Aurangabad on 14/06/2024							
5	Additional Superintendent of Police, Anti Corruption Bureau, Aurangabad			--	18/06/2024 to 25/06/2024	06	जून/June 22,23
औरंगाबाद से नागपुर के लिए प्रस्थान 26/06/2024 Transit from Aurangabad to Nagpur on 26/06/2024							
मुख्यालय में उपस्थिति 27/06/2023 Attached to Hqtr 27/06/2023							

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / एएमजी-IV (मु)