

कार्यालय महालेखाकार (लेखा व हकदारी) पंजाब एवं यू.टी., चंडीगढ़-160017
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E) PUNJAB & U.T.
CHANDIGARH-160017

हि.अ.कार्या.आ.सं.- 31

दिनांक: 01.09.2023

कार्यालय आदेश
OFFICE ORDER

30 जून 2023 को समाप्त तिमाही के लिए राजभाषा कार्यान्वयन समिति की त्रैमासिक बैठक दिनांक 04.09.2023 को अपरा. 04.00 बजे समिति कक्ष (द्वितीय तल) में महालेखाकार महोदय की अध्यक्षता में आयोजित होगी। बैठक की कार्यसूची निम्न प्रकार है:-

Quarterly meeting of the Official Language Implementation Committee for the quarter ending 30 June, 2023 will be held on 04.09.2023 at 04.00 PM in the Committee Room (Second floor) under the chairmanship of the Accountant General. The agenda is as follows-

- i) पिछली बैठक के कार्यवृत्त का पुनरीक्षण एवं पुष्टि।
Review and confirmation of the minutes of the previous meeting.
- ii) हिंदी दिवस/पखवाड़ा 2023 का आयोजन।
Organization of Hindi Day/Fortnight 2023
- iii) जून 2023 को समाप्त तिमाही की त्रैमासिक प्रगति रिपोर्ट की समीक्षा।
Review of quarterly progress report for the quarter ending June 2023.
- iv) विविध।
Miscellaneous.

समिति के सभी सदस्यों से अनुरोध है कि वे निश्चित तिथि एवं समय पर बैठक में उपस्थित होने का कष्ट करें।
 All the committee members are requested to attend the meeting on the fixed date and time.

क्र.सं. Sl. No.	नाम और पदनाम (श्री/सुश्री) Name & Designation (Shri/Ms.)	प्रभार/स्कंध Charge/Wings
1.	शीशराम वर्मा, उप महालेखाकार Shishram Verma, Dy. Accountant General	प्रशासन एवं यू.टी. Admn. & U.T.
2.	आशीष सिंह, उप महालेखाकार Ashish Singh, Dy. Accountant General	पेंशन एवं वी.एल.सी. Pension & V.L.C.
3.	जय गोपाल वर्मा, वरिष्ठ लेखा अधिकारी Jai Gopal Verma, Sr. Accounts Officer	सचिव महालेखाकार एवं आई.टी.ए. Secretary to A.G. & I.T.A.
4.	जसविंदर गिल, वरिष्ठ लेखा अधिकारी Jaswinder Gill, Sr. Accounts Officer	प्रशासन-I एवं वर्क्स एडमिन Admn.-I & Works Admn.
5.	नरेश कुमार कौड़ा, वरिष्ठ लेखा अधिकारी Naresh Kumar Kaura, Sr. Accounts Officer	प्रशासन-II व III, हिंदी अनुभाग एवं प्रशिक्षण कक्ष Admn.-II & III, Hindi & Training Cell
6.	संजीव ठाकुर, वरिष्ठ लेखा अधिकारी Sanjeev Thakur, Sr. Accounts Officer	वीएलसी, डी.ए. सेल, सी-1-4 व आई.टी. सपोर्ट सेल VLC, D.A. Cell, C-1-4 & IT Support Cell
7.	शम्पा दास, वरिष्ठ लेखा अधिकारी Shampa Das, Sr. Accounts Officer	बजट एवं विनियोजन, बुक, जीएसटी, सीएफआरए व लेखा Budget & Appropriation, Book, GST, CFRA & A/cs
8.	वेद प्रकाश, वरिष्ठ लेखा अधिकारी Ved Parkash, Sr. Accounts Officer	सीआरटी-I व II, कल्याण CRT-I & II, Welfare
9.	सुनील कुमार, वरिष्ठ लेखा अधिकारी Sunil Kumar, Sr. Accounts Officer	यू.टी. प्रशासन U.T. Admn.

10.	गुरप्रताप सिंह, वरिष्ठ लेखा अधिकारी Gurpartap Singh, Sr.Accounts Officer	पेन्शन यू.टी. Pension U.T.
11.	मुख्त्यार सिंह, वरिष्ठ लेखा अधिकारी Mukhtiar Singh, Sr.Accounts Officer	पी.ए.ओ. P.A.O.
12.	जतिंदर पाल मलिक, वरिष्ठ लेखा अधिकारी Jatinder Pal Malik, Sr.Accounts Officer	पेन्शन Pension
13.	सूरज भान, वरिष्ठ लेखा अधिकारी Suraj Bhan, Sr.Accounts Officer	पेन्शन Pension
14.	अशोक कुमार राणा, वरिष्ठ लेखा अधिकारी Ashok Kumar Rana, Sr.Accounts Officer	पेन्शन Pension
15.	राकेश रंजन मिश्रा, हिंदी अधिकारी Rakesh Ranjan Mishra, Hindi Officer	हिंदी अनुभाग Hindi Section
16.	शिवकेश, वरिष्ठ अनुवादक Shivkesh, Sr.Translator	हिंदी अनुभाग Hindi Section
17.	कविता शर्मा, कनिष्ठ अनुवादक Kavita Sharma, Jr.Translator	हिंदी अनुभाग Hindi Section
18.	अंकित कुमार, कनिष्ठ अनुवादक Ankit Kumar, Jr.Translator	हिंदी अनुभाग Hindi Section
19.	मनीष कुमार, कनिष्ठ अनुभाग Manish Kumar, Jr.Translator	हिंदी अनुभाग Hindi Section

Sd./-

उप महालेखाकार (प्रशा)
Dy. Accountant General (Admn)

क्रमांक:- हि.क./रा.का.स./23-24/५१५

दिनांक: 01.09.2023

1. उप निदेशक (कार्यान्वयन), राजभाषा विभाग, उत्तर क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय-1 (दिल्ली), त्रिकूट-2, तृतीय तल, भीकाजी कामा प्लेस, आर. के. पुरम, नई दिल्ली-110066 को बैठक में सादर आमंत्रित करने हेतु प्रेषित।

Dy. Director (Implementation), Department of Official Language, North Regional Implementation Office-1 (Delhi), Trikoot-2, Third Floor, Bhikaji Cama Place, R.K. Puram, New Delhi-110066 for cordially inviting to the meeting.

Sd./-

उप महालेखाकार (प्रशा)
Dy. Accountant General (Admn)

क्रमांक:- हि.क./रा.का.स./23-24/ ५१५-५१६

दिनांक:- 01.09.2023

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

Copy forwarded for information and necessary action:-

1. वरिष्ठ निजी सचिव, महालेखाकार सचिवालय, इस अनुरोध के साथ कि उपरोक्त तिथि पर समिति कक्ष (द्वितीय तल) की उपलब्धता सुनिश्चित करें।

Sr.PS, Accountant General's Secretariat, with the request to ensure the availability of the Committee Room (2nd Floor) on the above mentioned date.

2. सूची में वर्णित सभी अधिकारियों को नाम से।

All the officers mentioned in the list by name.

नरेश कौर

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (हिंदी)
Sr.Accounts Officer (Hindi)